



PEC-GC-R3

Versión: 3

ACTA DE REUNIÓN

Página 1 de 3

N° acta	Fecha	Lugar	Hora de iniciación	Hora de terminación
22	28/08/2020	Oficina SST	3:00 PM	4:00 PM
Objetivo de la reunión	• Realizar reunión semanal para verificación de entrega de elementos de protección personal.			
Responsable(s) de la reunión	PRESIDENTA-COPASST			

AGENDA

1. Llamado a lista.
2. Lectura acta anterior
3. Intervención de la Dra. Lady Carolina Tafur inspectora oficina de trabajo Chaparral.
4. Intervención de Representante de la ARL.
5. Revisión de entrega EPP SEMANA del 21 al 27 de agosto.
6. Compromisos y varios.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Se realiza verificación de la asistencia, COMO INVITADAS SE ENCUENTRA LA DRA. Lady Tafur, Zinia Liliana Ortiz ya la profesional de seguridad y salud en el trabajo Alba Lorena Garrido y se da aprobación para iniciar la reunión.
2. Se realiza lectura del acta 21 del 21 de agosto de 2020, donde se realizó análisis de reporte de entrega e EPI, entregados en días anteriores, para realizar informe solicitado por el Ministerio Trabajo, los compromisos pendientes para desarrollar durante la semana son la verificación de elementos bioseguridad y utilización de los EPP por parte de los funcionarios.
3. La dra. Lady realiza saludo y procede a realizar su intervención socializando la solicitud de algunos empleadores sobre el ajuste en la periodicidad de las reuniones de los COPASST, para verificación de protocolos de bioseguridad, en sentido que se hagan MENSUALMENTE, se AUTORIZO por parte de ministerio verificar si se cumplen los requisitos expuestos en anterior oficio, por lo que se procede a realizar verificación:
 - El COPASST haya evaluado el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad con 90% o más en las últimas tres (3) semanas. Se verifica en las ultimas actas anteriores donde se evidencia que se han mantenido en un 99% el cumplimiento.
 - Que a una de las últimas tres (3) reuniones haya sido acompañada por la ARL y no haya dejado ninguna observación o alerta negativa importante. Se verifica el cumplimiento del acompañamiento por la arl, la cual no ha dejado ni observaciones nie alertas negativas. dando cumplimiento con este requerimiento.
 - El reporte de existencias de EPP en almacén o el plan de adquisiciones garanticen la disponibilidad de estos durante por lo menos un mes. Se revisa el stock con que cuenta el Hospital evidenciando que se cuenta con un stock para mes y medio, dando cumplimiento con este requerimiento.
 - Se esté publicando el informe con las evidencias en la página web de la ESE / IPS o de una entidad pública. Se verifica el link enviado donde solo nos permite ver el acta actual por lo que se solicita solución el inconveniente con el área en cargada.

Realizada la verificación de los requisitos que se requiere se autoriza al Hospital realizar seguir realizando los informes de verificación de forma mensual, los cuales se deberán enviar en la ultima semana del mes.

Elaborado por: Coordinador de Calidad

Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente

Fecha de Aprobación: 28/11/14

4. La representante de la Arl la prevencionista Zinia Ortiz realiza su intervención concluyendo que el hospital a realizado sus informes semanales y que no se han presentados observaciones ni alertas negativas, se evidencia el cumplimiento de la entrega e los EPP al personal y se trabaja de la mano con la institución brindando asesoría en los temas relacionados con covid.
5. Durante La semana del 21 al 27 de agosto de 2020, se ha revisado en la oficina de la coordinación asistencial la entrega de tapabocas con la que se ha dotado al personal clasificado como riesgo directo, el cual se está realizando entrega personal para mejorar el control y uso. También se verifico el libro de farmacia donde se evidencia entrega de batas, gorros, polainas, trajes de bioseguridad para la zona de aislamiento y toma de isopados (muestra examen covid-19), tapabocas N95, tapabocas quirúrgico según riesgo, en la zona de aislamiento también se tiene dotación de botas plásticas, monogafas e insumos de higiene de manos, desde el día miércoles se tiene ocupación con pacientes covid en zona de aislamiento, se dispone de los EPP necesarios para la atención de pacientes respiratorios, durante el periodo de hospitalización de los paciente. se verifico la entrega de EPI y la verificación del uso de los mismos por el personal asistencial que estaba asignado al área. Se realiza 3 inspecciones durante la semana por las dependencias verificando el uso de los elementos de protección por parte del personal se realizan recomendaciones de limpieza y disposición de estos. Se realiza recomendaciones de bioseguridad dentro del área de trabajo, dentro de la institución (distanciamiento social) y en su vida diaria.

Se sigue el fortalecimiento de los protocolos de bioseguridad tanto en los funcionarios y los usuarios donde se está brindando lavado de manos al ingreso de la institución donde se encuentra ubicado un lavamanos con disponibilidad de jabón y toallas de papel para la respetiva higienización, se hace obligatorio que todos los funcionarios al ingreso hagan su lavado de manos, por lo que se está realizando educación al momento del ingreso. En los funcionarios en riesgos directo 100% (190) cumplen con el uso de los EPP. También se implementó el uso de bata antifluido de forma permanente por el personal asistencial en todos los servicios, lo cual se esté cumplimiento. Se realiza reporte de daño de un traje de bioseguridad para su respectiva investigación y reporte de tecnovigilancia.

Según ultimo reporte epidemiológico se tiene un caso positivo por diagnostico posmorte, el cual fue atendido por urgencias con todos los protocolos de bioseguridad, por lo anterior se inicia seguimiento a los trabajadores que tuvieron contacto con el paciente.,

6. Compromisos y varios

- Para el informe del ministerio se anexa base de datos personal y evidencias de entrega de EPI e insumos para Bioseguridad, fichas técnicas de EPI.
- Se recomienda seguir pendiente en la disponibilidad de insumos para higienización de manos y EPP de los funcionarios.

Se da por terminada la reunión siendo las 04:00 PM.

TAREAS Y COMPORIMISOS

Nº.	Tarea/actividad	Responsable	Entrega
1			

SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

Nº.	Tarea Pendiente	Motivo del Incumplimiento	Entrega
1			

CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

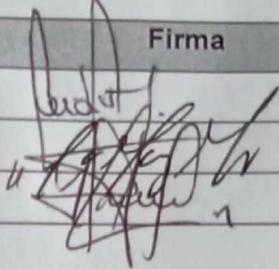
Elaborado por: Coordinador de Calidad	Copia controlada	Aprobado por: Gerente
Revisado por: Comité de Calidad		Fecha de Aprobación: 28/11/14

ANEXOS SI () NO (x)

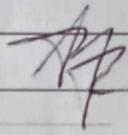
ELABORO

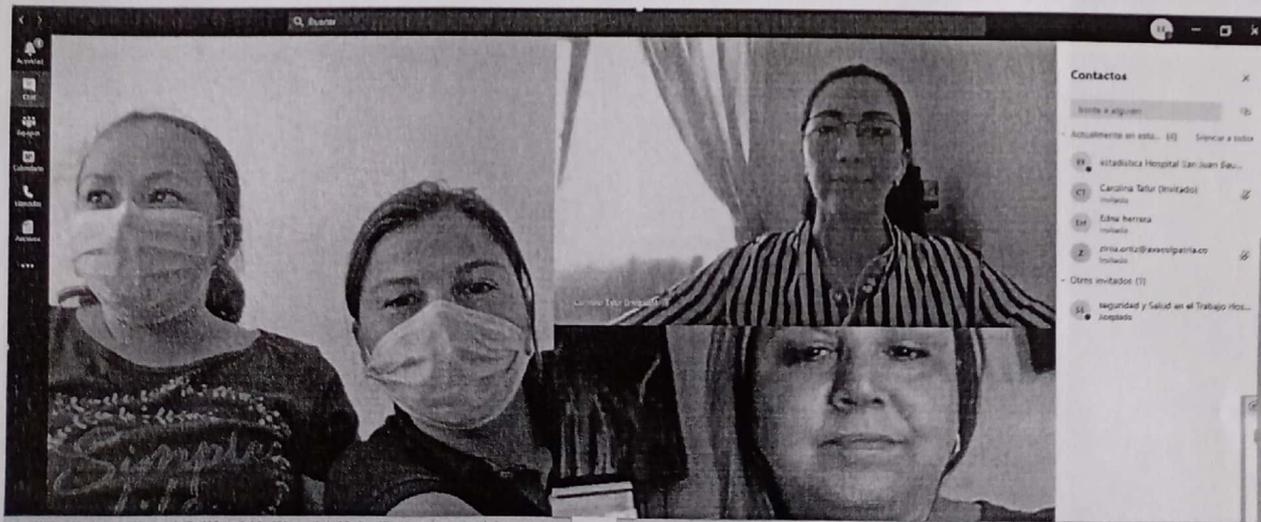
REVISO

En constancia firman, acta 22 del 28 de agosto de 2020

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Ludivia Vaquiro Olaya	Presidenta	
Luz Mery Montero Amaya	Integrante	
Edna Yurani Herrera	Integrante	

INVITADA

Nombres Y Apellidos	Cargo	Firma
Lady Carolina Tafur Ramirez	Inspectora de Trabajo	
Zinia Liliana Ortiz Guarnizo	Prevencionista ARL AXA COLPATRIA	
Alba Lorena Garrido Ducuara	Prof. Seguridad y Salud en el Trabajo	



Elaborado por: Coordinador de Calidad

Revisado por: Comité de Calidad

Copia controlada

Aprobado por: Gerente

Fecha de Aprobación: 28/11/14